宿科发〔2022〕16号

关于开展2019年度市级科技计划项目

验收工作的通知

宿豫区、宿城区科技局，市各开发区、新区、园区经发局，宿迁高新区科技人才局，市各有关单位：

根据《宿迁市科技计划项目管理办法》（宿科发〔2020〕71号）、《宿迁市科技计划项目信用管理办法》（宿科发〔2020〕39号）等文件规定，为做好2019年度市级科技计划项目验收结题工作，现将有关事项通知如下：

一、验收工作流程

1. 项目验收申请。项目承担单位对照合同和项目任务书，按规定准备项目验收材料并向项目主管部门提出验收申请，主管部门对验收材料审核、明确意见后及时报送市科技局。

2. 项目验收组织。对验收材料通过市科技局审核的项目，由市科技局或委托项目主管部门组织开展项目验收工作。市拨款30万元（含）以上由市科技局组织验收；不满30万元的项目由项目主管部门组织验收。

二、验收工作要求

1. 时间要求。所有项目原则上应在执行期结束后半年内完成验收工作；项目不能按期完成的，承担单位需按规定及时提出延期申请。

2. 项目经费审计要求。市拨款30万元及以上项目需按规定自行遴选符合条件的机构开展经费专项审计，审计报告格式见附件，不足30万元的需企业提供项目经费决算表。

3. 项目验收方式。项目验收工作采取会议验收方式，并根据需要进行现场考察。专家验收意见需具体、明确，包括研究内容、技术指标、创新指标等完成情况以及经费使用、管理情况。

三、其他要求

1. 项目不能按期验收的，承担单位应及时向项目主管部门提出项目延期、结题或中止的书面申请，项目主管部门根据项目实施情况，提出处理意见并报市科技局。市科技局根据市科技计划项目管理有关规定，结合实际情况，研究提出处理意见。

2. 项目承担单位应对验收材料（包括项目结题、中止材料等）的真实性、完整性、有效性、一致性负主体责任，如存在弄虚作假等行为，一经查实，相关项目承担单位、负责人将被纳入不良科研信用记录，并按规定给予相应处理。项目主管部门要加强对验收材料（包括项目结题、中止材料等）的审核把关，严禁走过场、流于形式，坚决杜绝弄虚作假等严重失信、违法违规情况。对项目验收组织不规范、存在问题较多的主管部门，将按照有关规定纳入不良科研信用记录处理，并减少以后年度市级科技计划项目申报名额。

3. 验收材料按验收申请表、项目合同、项目总结报告、经济效益分析（科技成果转化项目必须提供，其他类别项目可提供）、项目经费决算表或专项审计报告、相关佐证材料、科技项目验收诚信承诺函顺序平装成册（一份），于2022年4月28日前，由各项目主管部门集中报送市科技信息中心。

4. 各项目主管部门要认真落实中央八项规定精神，切实加强关键环节和重点岗位的廉政风险防控，进一步提高服务质量和办事效率。

5、联系方式：

市科技信息中心 84358202

高新技术处 84358662

科研机构与成果处 84358577

农村科技处 84358959

创新发展处 84358661

附件：1.宿迁市科技计划项目验收申请表

2.宿迁市科技计划项目验收总结报告（提纲）

3.宿迁市科技计划项目经费决算表

4.宿迁市市级科技计划项目财务审计报告（模板）

5.项目验收申请材料有关要求

6.宿迁市科技计划项目中止申请表

7.科技项目验收诚信承诺函

宿迁市科学技术局

2022年3月31日

（此件公开发布）

附件1

宿迁市科技计划项目验收申请表

计 划 类 别：

项 目 编 号：

项 目 名 称：

申请验收单位（盖章）：

申请验收日期：

宿迁市科学技术局

二〇二二年制

一、项目基本信息

1. 项目概况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请验收单位 | 单位性质 | |  | 1. 大专院校 2. 科研院所 3. 企业 4. 行政事业 5.其他 | | | | |
| 通信地址 | |  | | | | | |
| 联系人 | |  | | 联系电话 | |  | |
| 邮政编码 | |  | | 电子信箱 | |  | |
| 项目起止时间 | | |  | | | | | |
| 验收形式 | |  | | | | 计划验收时间 | |  |
| 对照合同项目任务完成情况 | | 研发任务（ ） | | | | 产业化任务（ ） | | 能力建设任务（ ） |
| 1、超额完成；2、完成；3、基本完成；4、未完成；5、无 | | | | | | |
| 注：研发任务所有计划项目必选，产业化任务主要由成果转化计划项目填写；能力建设任务主要由创新能力建设计划填写。 | | | | | | |

2. 项目负责人情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 所学专业 |  |
| 现从事专业 |  | 身份证号 |  | 手 机 |  |

3. 项目研究人员情况 单位：人

|  |  |
| --- | --- |
| 项目人员总数 |  |
| 其中：博士 |  |
| 硕士 |  |
| 其中：高级职称 |  |
| 中级职称 |  |
| 其中：留学归国人员 |  |
| 外籍人才 |  |
| 市外人员 |  |
| 在校研究生 |  |

4. 项目实际到位经费情况 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 项目总经费 | 其中 | | | |
| 市拨款 | 单位自筹 | 部门、地方配套 | 其他来源 |
| 预算总额 |  |  |  |  |  |
| 已到位数 |  |  |  |  |  |

5. 项目经费支出情况  单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 经费支出 | 其中：市拨款 | 备注 |
| （一）直接费用 |  |  |  |
| 1、设备费 |  |  |  |
| （1）设备购置费 |  |  |  |
| （2）设备试制费 |  |  |  |
| （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |
| 2、材料费/测试化验加工费/燃料动力费 |  |  |  |
| 3、差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |  |  |
| 4、劳务费/专家咨询费 |  |  |  |
| 5、其他支出 |  |  |  |
| （二）间接费用 |  |  |  |
| 其中：绩效支出 |  |  |  |
| （三）结余资金 |  |  |  |
| 合计： |  |  |  |

6. 项目科技成果

| 名 称 | 单 位 | 合同技术指标 | 实际完成情况 | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 专利申请 | 件 |  |  | |
| 其中：发明专利 | 件 |  |  | |
| 实用新型 | 件 |  |  | |
| 外观设计 | 件 |  |  | |
| 专利授权 | 件 |  |  | |
| 其中：发明专利 | 件 |  |  | |
| 实用新型 | 件 |  |  | |
| 外观设计 | 件 |  |  | |
| 软件著作权 | 项 |  |  | |
| 动植物新品种 | 项 |  |  | |
| 新产品、新装备（装置）、新材料 | 项 |  |  | |
| 新技术、新工艺 | 项 |  |  | |
| 制定技术标准 | 个 |  |  | |
| 其中：国标 | 件 |  |  | |
| 研究（咨询）报告 | 份 |  |  | |
| 获奖情况 | 项 |  |  |
| 其中：省级以上 | 项 |  |  |
| 市级 | 项 |  |  |
| 论文总数 | 篇 |  |  |
| 其中：核心期刊 | 篇 |  |  |
| 其中：SCI、EI | 篇 |  |  |
| 人才培养 | 人 |  |  |
| 其中：培养研究生 | 人 |  |  |
| 新增就业 | 人 |  |  |
| 其他 |  |  |  |

**注：相关指标请根据项目合同规定的实际情况和各类计划的特点填写，没有的填“0”。下表由科技成果转化计划项目填写：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产业化建设任务  完成情况 | 形成目标产品数（个） | 新建厂房  （平方米） | 改建厂房（平方米） | 新建生产线（条） |
|  |  |  |  |
| 改建生产线（条） | 新增研发设备（台套） | 新增产业化设备（台套） | 自行研制专有设备（台套） |
|  |  |  |  |
| 项目完成时达到的产能 |  | | | |
| 新建与项目直接关联的研发机构数量及级别 |  | | | |
| 改建与项目直接关联的研发机构数量及级别 |  | | | |

7. 主要技术指标完成情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 技术指标名称 | 单 位 | 合同技术指标 | 技术指标实际完成情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （可加行） |  |  |  |

8. 主要经济指标完成情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经济指标名称 | 单 位 | 合同经济指标 | 经济指标实际完成情况 |
| 1.新增产值 | 万 元 |  |  |
| 2.新增销售收入 | 万 元 |  |  |
| 3.新增利润 | 万 元 |  |  |
| 4.新增税收 | 万 元 |  |  |
| 4.新增出口创汇 | 万美元 |  |  |
| 5.新增服务收入 | 万 元 |  |  |

9. 主要建设任务完成情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 建设任务名称 | 单 位 | 合同建设任务 | 建设任务实际完成情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| （可加行） |  |  |  |

注：主要建设任务完成情况由科技成果转化计划和创新能力建设计划根据合同规定的实际情况填写。科技成果转化计划产业化建设任务主要包括厂区、厂房、生产线、大型生产装置、研发设施及项目完成时达到的产能等内容；创新能力建设计划建设任务包括基础设施、实验室、工程中心、科技服务功能平台，研发服务人才团队及其运行管理制度规范等，其他计划可不填写。

二、主要研究内容及研究成果

|  |
| --- |
| 1、主要研究内容 |
|  |
| 2、获得研究成果情况：专利、国外专利（专利名称、专利号、申请或授权时间、主要完成人等）；软件著作权（著作权名称、著作权号、申请或授权时间、主要完成人等）；新（农、兽）药证书、药物临床批件、医疗器械注册证、动植物新品种；集成电路布图设计专有权（授权名称、编号、申请或授权时间、主要完成人等）；论文等（论文名称、主要完成人、发表刊物名称、发表时间、影响因子等）；科技专著（专著名称、出版单位、时间、主要完成人等）；技术标准（标准名称、编号、发布部门、发布时间、主要完成人等）；新产品、新工艺、新装置等（名称、认定部门、认定时间、主要完成人等）。 |
|  |

三、主要任务完成情况

|  |
| --- |
| 1、 主要解决的关键技术与创新点 |
|  |
| 2、主要技术与经济指标完成情况 |
|  |
| 3、项目实施的经济、社会效益 |
|  |
| 4、项目能力建设任务完成情况（仅创新能力建设计划填写） |
|  |

四、项目主要研究开发人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年 龄 | 职称 | 学历/  学位 | 从事专业 | 本项目工作时间（%） | 工作单位 | 项目分工 | 国别 | 身份证件号码 | 签名 |
| 项目骨干（不超过5人，不含项目负责人） | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 参加人员（不超过10人） | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 项目主要参加单位 |
| 1、 |
| 2、 |
| 验 收 文 件 和 资 料 目 录（打√） |
| 1、项目合同； （ ）  2、项目总结报告； （ ）  3、项目经费决算表或专项审计报告； 　 　 （ ）  4、相关附件（产品测试报告或检测报告，样机或样品图片与数据资料、生产线图片，购置的仪器、设备等固定资产清单，发表文章、专利申请受理通知书或授权证书，用户使用证明，建设的中试线、试验基地、示范点一览表、图片及数据，建设的产业化生产线等产业化设施图片等能佐证项目考核指标完成的附件） |

|  |
| --- |
| 项 目 主 管 部 门 意 见 |
| 单位负责人签字： （单位盖章）    年 月 日 |
| 市 科 技 局 专 项 计 划 主 管 处 室 意 见 |
| 处室负责人签字：    年 月 日 |
| 市 科 技 局 创 新 发 展 处 意 见 |
| 处室负责人签字： （部门盖章）  年 月 日 |

附件2

宿迁市科技计划项目验收总结报告

（提纲）

一、项目概述

项目的基本信息，包括来源（下达项目单位，合同编号）、承担单位、项目实施期限、研究目的、用途，主要研究内容、技术方案、方法和技术路线的选择等。

二、项目研究进程与主要成效

项目研究过程中的工作开展情况，包括工作过程的描述，遇到的问题，采取的措施、方法，如组织保障、人员保障、财务保障等，以及取得的结果。

三、项目合同指标的完成情况

对应项目合同约定的技术指标、创新成果指标、经济指标等，逐条描述具体的完成情况。

四、项目创新点和取得的突破

1. 项目研究的技术路线和方法

所完成项目的核心内容、技术特征、技术方法和难点；项目研究的技术路线和实现途径，技术成果先进性、成熟性。

2. 研究内容和取得的成果

具体的研究内容、关键技术，试验数据与结论，取得的突破性进展和创新点。

3. 成果市场推广应用前景分析

研究成果的市场推广应用条件和应用前景，对社会经济发展和科技进步的意义。

五、项目经费使用情况

项目经费预算执行情况，特别是对市拨资金的执行情况做必要说明。

六、项目人员组成、分工及人才培养

项目组成人员在项目研究过程中的分工及主要承担并完成的主要工作情况。

七、项目取得的成效

项目研究对行业技术进步、产业培育及社会进步等方面的意义；通过项目研究，企业创新能力、市场竞争力产生的变化等。

八、对项目执行情况的自我评价，对项目应用和转化的设想、建议

（市科技成果转化计划项目需另附项目经济、社会效益报告，包括项目简介、项目财务效益与费用分析、项目经济指标实现情况、社会效益分析等部分）

附件3

宿迁市科技计划项目经费决算表

经费单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号： | | | | | |
| 项目名称： | | | | | |
| 经费投入 | | | 经费支出 | | |
| 来 源 | 预算数 | 投入数 | 科 目 | 支出数 | 其中：市拨款 |
| 投入合计 |  |  | 支出合计 |  |  |
| 1、市拨款 |  |  | （一）直接费用 |  |  |
| 2、部门、地方配套 |  |  | 1、设备费 |  |  |
| 3、承担单位自筹 |  |  | （1）购置设备费 |  |  |
| 4、其他来源 |  |  | （2）设备试制费 |  |  |
|  |  |  | （3）设备改造与租赁费 |  |  |
|  |  |  | 2、材料费/测试化验加工费/燃料动力费 |  |  |
|  |  |  | 3、差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |  |
|  |  |  | 4、劳务费/专家咨询费 |  |  |
|  |  |  | 5、其他支出 |  |  |
|  |  |  | （二）间接费用 |  |  |
|  |  |  | 其中：绩效支出 |  |  |
| 经费结余 |  | | | | |
| 承担单位负责人（签字）：  财务负责人（签字）：  承担单位盖章（财务专用章）  年 月 日 | | | | | |

附件4

宿迁市市级科技计划项目

财务审计报告

被审计项目类别：

被审计项目编号：

被审计项目名称：

被审计项目承担单位：

ΧΧΧΧ会计师事务所（特殊普通合伙）有限公司

20XΧ年ΧΧ月

审 计 报 告

编号：

ΧΧΧΧ（项目承担单位）：

我们接受委托，对ΧΧΧΧ（以下简称“项目承担单位”）承担的宿迁市科技计划项目“ΧΧΧΧ”（项目编号：ΧΧΧΧΧΧ）经费支出情况进行了审计。

我们的责任是按照《中国注册会计师审计准则》、《江苏省科技计划项目经费审计实施办法》(苏科技规〔2016〕132号)、《宿迁市市级财政专项资金相关管理办法》、《宿迁市科技计划项目管理办法》及宿迁市有关财政财务管理制度执行审计工作，客观公正地对项目经费的收支情况发表专项审计意见。

审计过程中，我们依据项目承担单位与宿迁市科学技术局签订的《宿迁市科技项目合同》，确定本项目审计期为20ΧΧ年Χ月Χ日至20ΧΧ年Χ月Χ日（项目实施期）；并结合实际情况，检查了会计账簿、凭证及相关资料，实地核查了与项目实施相关的实物资产等。

我们相信，我们获取的审计证据是充分、适当的，为发表审计意见提供了基础。现将审计情况和审计意见报告如下：

一、项目基本情况

（一）项目承担单位基本情况

简要说明项目承担单位情况及主管部门。如果承担单位在项目（课题）研究期间发生合并或撤销等机构变化的情况也要说明。（此部分不用说得太细）

（二）项目立项概况

20XΧ年ΧΧ月，项目承担单位与宿迁市科学技术局签订了《宿迁市科技项目合同》，项目立项具体情况如下：

项目编号：

项目名称：

起止时间：

项目负责人：

项目技术负责人：

项目财务负责人：

项目参与单位（如有）：

（三）项目实施及变更情况

简要说明项目实施情况，如存在项目承担单位更名、项目（课题）负责人发生变更、项目实施期延期等需报批的重大事项，简要说明变更及报批情况。

（四）项目经费预算及支出调整情况

说明项目经费来源预算及经费支出预算情况，如项目发生预算调整，说明是否按照相关规定，履行调整审批手续和调整情况。

（五）内部财务管理制度建设及执行情况

简要说明单位层次的主要财务管理制度、核算模式、支出审批权限、预算调整程序等；本单位根据《宿迁市市级财政专项资金管理办法》以及相关科技专项资金管理办法制定的各项科技经费管理制度及执行情况。

（六）项目经济指标完成情况（成果转化项目必须提供，其他类项目按项目合同要求提供）

1. 合同明确的主要经济指标
2. 主要经济指标完成情况
3. 销售收入指标
4. 缴税指标
5. 净利润指标

二、项目经费到位及支出情况

（一）经费到位和支出汇总情况

项目实施期内，项目承担单位经费到位及支出情况见下表：

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费来源 | | | 经费支出 | | |
| 资金来源 | 预算数 | 审定数 | 资金支出 | 预算数 | 审定数 |
| 1、市拨款 |  |  | （一）直接费用 |  |  |
| 2、部门、地方配套 |  |  | （二）间接费用 |  |  |
| 3、承担单位自筹 |  |  | 其中：绩效支出 |  |  |
| 4、其他 |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  | 合计 |  |  |

（二）经费到位审计情况

分别详细说明项目市拨资金、配套资金（包括地方财政配套资金及单位自筹资金）等的到位情况。

1、市拨款到位情况

项目实施期内，项目承担单位共收到本项目市拨经费ΧΧ万元，为预算数XX万元的XX%。

2、部门、地方配套资金到位情况（如有）

项目实施期内，项目承担单位共收到本项目部门（地方）财政配套资金XX万元。

3、承担单位自筹资金到位情况

项目实施期内，项目承担单位自筹资金ΧΧ万元用于项目经费投入。

4、其他来源资金到位情况

项目实施期内，项目承担单位共收到XX投入单位资金XX万元，为预算数XX万元的XX.XX%。

（三）经费支出审计情况

1、经审计，项目实施期内，项目经费累计支出XX万元，为预算数XX万元的XX.XX%。

2、市拨项目经费累计支出XX万元，为预算数XX万元的XX.XX%。具体支出情况如下表：

单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 预算数 | 审定支出数 | 预算执行率 |
| （一）直接费用 |  |  |  |
| （二）间接费用 |  |  |  |
| 其中：绩效支出 |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |

截止20XΧ年ΧX月XΧ日，市拨经费审定支出XXX万元，较预算支出XXX万元少支XXX万元，少支比例XX.XX%，其中：

分项说明审定支出情况及主要支出内容、较预算的偏差及产生原因。

直接费用审定支出XX万元，较预算支出XX万元多/少支XX万元，多/少支比例XX.XX%。直接费用支出主要为……。较预算/多/少支的原因主要为……。

间接费用……

3、承担单位自筹经费累计支出情况

项目实施期内，项目承担单位新增自筹项目经费支出XXXX万元，完成新增投资预算数XXXXX万元的XX.XX%。

4、市拨经费结余情况

截止20XΧ年ΧX月XΧ日，项目市拨经费账面结余XX万元，其中应付未付款XX万元，后续计划支出XX万元。市拨经费净结余XX万元。

**注意：**说明项目市拨经费在项目结题财务验收申请日之前账面结余的金额及形成原因，说明根据协议或合同等应付未付款项金额及使用计划（须经单位和课题负责人签章确认的证明材料），说明单位对净结余资金的预计数。市拨经费净结余=批准专项经费预算-项目结题财务验收申请日之前发生的市拨经费支出-项目结题财务验收申请日后续支出。

### 三、项目经费管理和使用中存在的主要问题及建议

逐项列示审计过程中发现的问题，引用有关制度规定，并提出审计建议。

四、项目审计意见（综合评价）

提出本次审计内容与活动的总体审计意见（结论）。

经审计，我们认为：ΧΧ单位对承担的XXXX项目专项经费及自筹经费按规定分别进行了单独核算，项目预算调整履行相关调整手续，项目经费投资来源、支出以及市级科技经费专项资金支出符合科技项目合同及各类科技专项资金管理办法等有关规定。项目实施期间，ΧΧ单位项目经费支出ΧΧ.ΧΧ万元，为项目合同约定经费支出预算ΧΧ万元的ΧΧ.ΧΧ%。……

五、其他事项说明

会计师事务所就项目（课题）结题财务验收审计过程中发现的问题，要与项目（课题）承担单位进行充分的沟通，交换审计意见。对于审计发现后，项目（课题）承担单位能够按照审计要求自行纠正的问题，会计师事务所可在审计报告中“其他事项说明”中予以披露，不作为审计问题反映。

附表：项目经费支出汇总情况审计表

ΧΧΧΧ会计师事务所 中国注册会计师

（特殊普通合伙或有限公司）

中国注册会计师

二ОXΧ年ΧΧ月ΧΧ日

附表：项目经费支出汇总情况审计表

项目经费支出汇总情况审计表

项目编号： 项目名称： 截止到申请验收日：年 月 日 金额单位：万元

| 行号 | 项　目 | 批准预算数 | | | 审计认定数 | | | 结余数 | | | 专项经费超支（结余）比例(%) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 市拨经费 | 地方财政配套、自有资金、其他来源资金 | 合计 | 市拨经费 | 地方财政配套、自有资金、其他来源资金 | 合计 | 市拨经费 | 地方财政配套、自有资金、其他来源资金 | 合计 |
| （1） | （2） | （3） | （4） | （5） | （6） | （7） | （8） | （9） | （10） | （11） |
| 1 | 一、经费支出 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1、设备费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 2、材料费/测试化验加工费/燃料动力费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 3、差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 4、劳务费/专家咨询费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 5、其他费用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | （二）间接费用 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 其中：绩效支出 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 二、经费来源 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 1、市拨款 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 2、部门、地方配套 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 3、承担单位自筹 |  | / |  |  | / |  |  | / |  | / |
| 14 | 4、其他来源 | / |  |  | / |  |  | / |  |  | / |

附件5

项目验收申请材料有关要求

为了更好的体现项目完成情况，避免因佐证材料缺失、数据前后不一致、未盖章签字等原因导致验收推迟或验收不通过，现对验收材料提出如下要求：

1. 对应指标及佐证附件材料复印件要求

|  |  |
| --- | --- |
| 指 标 | 备 注 |
| 技术指标实现情况 | 提供产品测试或检测报告、用户使用报告等技术实现的佐证材料 |
| 经济指标实现情况 | 提供财务报表及其他经济指标佐证材料 |
| 经费决算表 | 项目承担单位签名并盖财务专用章（附主要科研仪器、研发设备购置发票） |
| 项目经费使用专项审计报告 | 应符合江苏省注册会计师协会关于鉴证业务报告的有关规定 |
| 申请专利 | 申请受理通知书或公开说明书复印件 |
| 授权专利 | 专利证书复印件或电子证书打印件 |
| 新工艺、新技术 | 样品、样机、检测报告、鉴定报告等 |
| 论 文 | 本人论文的杂志封面、目录及论文首页复印件（应标注“宿迁市科技计划资助”及项目编号） |
| 品种权 | 品种权、审（鉴）定证书或备案材料复印件 |
| 证书批件 | 安评报告、环评报告、新药证书等复印件 |
| 照 片 | 样机或样品、生产现场、示范区域照片 |
| 其 他 | 其他指标实现的附件支撑材料等 |

2. 注意事项

对审计报告（经费决算表）中数据与验收申请表、总结报告中数据不一致，专家评审时作为不实处理；

经费决算表等附件材料上缺少公章、签名或提交材料不符合要求内容的，予以退回；

考核指标特别是核心关键指标无法提供佐证材料的，作为未完成处理。

附件6

宿迁市科技计划项目中止申请表

计 划 类 别：

项 目 编 号：

项 目 名 称：

申 请 单 位（盖章）：

申 请 日 期：

宿迁市科学技术局

二〇二二年制

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | 单位性质 |  | 1.大专院校 2.科研院所 3.企业 4.行政事业 5.其他 | | |
| 通信地址 |  | | | |
| 联系人 |  | | 联系电话 |  |
| 邮政编码 |  | | 电子信箱 |  |
| 项目工作内容、技术经济指标完成情况 | | | | | |
| 1、已完成工作内容及技术经济指标情况：  2、未完成工作内容及技术经济指标情况： | | | | | |
| 申请项目中止的主要原因 | | | | | |
|  | | | | | |
| **项目经费使用情况说明（应附使用明细，参照附件3）** | | | | | |
| 单位财务负责人签字： 日期： | | | | | |

|  |
| --- |
| **项目负责人意见** |
| 本人承诺以上内容的真实性，基于上述原因，本人申请该项目中止结题，相关责任和结余资金按市有关规定办理。  项目负责人签字： 年 月 日 |
| **项目承担单位意见** |
| 本单位承诺以上内容的真实性，基于以上原因，申请该项目中止结题，退回财政资金 万元，相关责任按市有关规定办理。  法定代表人签字：  （单位盖章） 年 月 日 |
| **主管部门审核意见** |
| （签署明确处理意见）    单位负责人签字：  （单位盖章） 年 月 日 |
| **市科技局处理意见** |
| 专项计划主管业务处意见（明确是否追回拨付经费及限制申报）：  处室负责人签字：  年 月 日 |
| 创新发展处意见（合规性审查，可提出处理建议）  处室负责人签字：  年 月 日 |
| 局长办公会意见：  公章  年 月 日 |

附件7

科技项目验收诚信承诺函

宿迁市科学技术局：

我单位已按《宿迁市科技计划项目管理办法》（宿科发〔2020〕71号）、《宿迁市科技计划项目信用管理办法》（宿科发〔2020〕39号）等文件规定及要求，提交所承担的市级科技计划项目《 》（项目编号： ）结题验收材料。我单位承诺所提交验收结题材料（含附件及佐证材料）内容真实、有效，不违反法律法规规定。如有弄虚作假行为及其他失信、违规违法行为，愿意承担相应责任，自愿接受查处。

项目负责人（签名）：

单位法定代表人（签名）：

项目承担单位（公章）

日期： 年 月 日

宿迁市科学技术局办公室 2022年3月31日印发